муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 328 Центрального района Волгограда»

400087 г. Волгоград, ул.Двинская,16 ИНН 3444064361 КПП 344401001 ОГРН 1023403441016
dou328@volgadmin.ru

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 3 от 11.01.2021

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МОУ Детским садом № 328
_____ Л.Н. Кашина
приказ № 35 от 11.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 328 Центрального района Волгограда»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Рабочая программа – нормативно-методический документ образовательного учреждения, входящий в компетентность деятельности образовательного учреждения и характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, основывающийся на Федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования (далее ФГОС ДО) по всем направлениям развития ребенка в соответствующих образовательных областях (речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, физическое развитие, художественно-эстетическое развитие).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

1.4. Рабочая программа входит в состав документов основной образовательной программы дошкольного образования, как часть комплекса основных характеристик образования.
1.5. Рабочая программа разрабатывается индивидуально педагогическим работником (узкими специалистами) или двумя сменными педагогами в одной возрастной группе, на основе Основной образовательной программы дошкольного образования МОУ Детского сада № 328.
1.6. Рабочая программа педагога разрабатывается с целью построения системы педагогической деятельности, обеспечения гарантии качества содержания, создания условий для практического освоения технологий, способов педагогической деятельности, обеспечения индивидуального развития и раскрытия творческого потенциала детей, в которой он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего ФГОС ДО.
1.7. Положение подлежит применению всеми педагогами, обеспечивающими организацию образовательного процесса по реализации Основной образовательной программы дошкольного образования.
1.8. За качеством реализации Рабочей программы осуществляет должностной контроль администрация МОУ Детского сада № 328.
1.9. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.
1.10. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Цель и задачи Рабочей программы

2.1. Цель Программы:
- обеспечение целостности и четкой системы планирования образовательного процесса, улучшение образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров дошкольного учреждения;
- определение содержания, объема, порядка образовательной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса во всех возрастных группах МОУ Детского сада № 328 с учетом особенностей региона, возрастных и индивидуальных особенностей контингента обучающихся в текущем комплексном году.

3. Порядок разработки Рабочей программы

3.1. Разработка и утверждение Рабочих программ относится к компетенции МОУ Детского сада № 328 и реализуется им самостоятельно.
3.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие Основной образовательной программе дошкольного образования МОУ Детского сада № 328.
3.3. Программа составляется воспитателем, узкими специалистами по всем направлениям развития ребенка в соответствующих образовательных областях на конкретную возрастную группу.

4. Структура и составляющие Рабочей программы

4.1. Рабочая программа является основой для создания педагогами дошкольного образования календарного планирования.
4.2. Структуру Рабочей программы составляют следующие компоненты:
- титульный лист;
- пояснительная записка;
- проектирование образовательного процесса;
- информационно-методическое обеспечение;

- планируемые результаты, формы, методы, критерии оценки.

4.3. ***Титульный лист*** Рабочей программы содержит:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом);
- гриф рассмотрения, утверждения данной программы;
- наименование Рабочей программы;
- указание группы (ступени);
- указание возрастной категории обучающихся;
- фамилия, имя, отчество педагога; должность; квалификационная категория;
- срок реализации программы;
- название города;
- год.

4.4. **1 раздел.** ***Пояснительная записка*** включает в себя:

- обоснование актуальности программы с точки зрения развития дошкольного образования;
- нормативные правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа, теоретические основы программы;
- обоснование специфики отбора содержания программы;
- цели и задачи, реализуемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, образовательного учреждения;
- указание возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- условия для реализации программы, раскрывающие особенности организации педагогического процесса, а так же информацию об используемых образовательных технологиях;
- указание временной продолжительности реализации программы;
- учебный план рабочей программы, где фиксируется почасовое распределение содержание с указанием времени, отводимого на изучение разделов, тем.

4.5. **2 раздел.** ***Проектирование образовательного процесса.***

Содержание Рабочей программы можно представить в виде комплексно-тематического планирования деятельности с детьми в конкретной возрастной группе, системы физкультурно-оздоровительной работы, модели календарного планирования.

4.5.1. Под комплексно-тематическим планом понимается последовательное тематическое планирование педагогом дошкольного образования части содержания рабочей программы на один учебный год по образовательным областям или направлениям.

4.5.2. Комплексно-тематический план содержит номер, наименование образовательных областей, количество непосредственно образовательной деятельности, форма организации непосредственно образовательной деятельности, тема, задачи, содержание. Календарно-тематический план составляется в виде таблицы.

4.5.3. Каждый отчетный период (год) комплексно-тематический план Рабочей программы соотносится с отчетом о прохождении педагогом дошкольного образования программного материала. В случае их расхождения педагог дошкольного образования обосновывает и вносит изменения в комплексно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество занятий.

4.5.4. Проектирование содержания образования на уровне непосредственно образовательной деятельности осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

4.6. **3 раздел.** ***Информационно-методическое обеспечение программы*** (информация об обеспеченности всем необходимым материалом, методической литературой, техническими и иными средствами обучения).

4.7. **4 раздел.** ***Планируемые результаты, формы, методы, критерии их оценки*** включает в себя:
4.7.1. определение достижений детей, планируемых результатов освоения рабочей программы по каждой образовательной области в соответствии с рекомендациями авторов примерной основной образовательной программы дошкольного образования и основной образовательной программы дошкольного образования МОУ Детского сада № 328.
4.7.2. характеристики динамик развития ребенка в условиях реализации содержания образовательных областей и с учетом возрастных особенностей.
4.7.3. характеристика системы отслеживания и оценки результатов Программы – формы, методы, методы оценки результатов (выставки, конкурсы, соревнование, открытое занятие, викторина, собеседование, наблюдение, диагностика, тестирование и др.).

5. Требование к оформлению рабочей программы

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер -12пт.
5.2. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.
5.3. Программа сдается на бумажном носителе – в папке и в электронном варианте.

6. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

6.1. Рабочая программа принимается на заседании педагогического совета на предмет ее соответствия Положению о рабочей программе. Решение отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы (вверху слева) ставится гриф: принято. Протокол заседания педагогического совета №___, от_____.
6.2. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 01 сентября текущего года) приказом заведующего МОУ Детского сада № 328.

7. Изменения и дополнения в Рабочей программе

7.1. Основания для внесения изменений:
- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем комплексном году;
- обновление списка литературы;
- предложения педагогического совета, администрации МОУ Детского сада № 328.
7.2. Дополнения и изменения в Рабочую программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в виде вкладыша «Дополнения к Рабочей программе».